

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 30.04.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2699989-5	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



**Oy Apotti Ab**  
**2699989–5**

# **Toimintakertomus ja tilinpäätös**

## **1.1.–31.12.2023**

## Sisällysluettelo

1.	Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2023 .....	4
1.1	Yhtiön toiminnan tarkoitus .....	4
1.2	Yhtiön omistajat ja hallinto.....	4
1.3	Toiminta tilikaudella 2023.....	6
1.3.1	Toiminta tilikaudella.....	6
1.3.2	Henkilöstö .....	8
1.3.3	Taloudellinen tilanne .....	9
1.4	Toiminnan rahoitus 2024.....	11
1.5	Arvio vuoden 2024 kehityksestä.....	11
1.6	Liiketoiminnan kehittymiseen liittyvät epävarmuustekijät ja riskit .....	12
1.6.1	Liiketoimintaan liittyvät riskit .....	13
1.7	Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi.....	13
1.8	Vastuullisuus.....	14
1.8.1	Valmistautuminen yritysvastuun sääntelyyn .....	14
1.8.2	Ympäristö.....	15
1.8.3	Henkilöstö: Hyvä työelämä.....	16
1.8.4	Tietoturva.....	17
1.8.5	Tietosuoja .....	18
1.8.6	Vastuulliset liiketoimintatavat .....	18
2.	Tilinpäätös.....	19
2.1	Tuloslaskelma .....	19
2.2	Tase vastaavaa.....	20
2.3	Tase vastattavaa.....	21
2.4	Epäsuora rahoituslaskelma .....	22
2.5	Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet.....	23
2.5.1	Liikevaihto.....	23
2.5.2	Pysyvien vastaavien arvostaminen .....	23
2.5.3	Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet .....	23
2.6	Tuloslaskelman liitetiedot .....	24
2.7	Taseen liitetiedot.....	26
2.7.1	Pysyvien vastaavien erittely .....	26
2.7.2	Saamisten erittely .....	27
2.7.3	Oma pääoma .....	28
2.7.4	Taseen vastattavien erittely.....	29
2.7.5	Vakuudet ja vastuusitoumukset.....	30
3.	Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset .....	32
4.	Tilinpäätösmerkintä .....	33
5.	Käytetyt kirjanpitokirjat .....	34

## Taulukot

Taulukko 1 Osakkeenomistajien tiedot 31.12.2023 .....	4
Taulukko 2 Henkilöstön määrä ja maksetut palkat ja palkkiot 2023 .....	8
Taulukko 3 Tunnusluvut .....	9
Taulukko 4 Nostetut pitkäaikaiset lainat 31.12.2023.....	10
Taulukko 5 Nostettu Kuntayritystodistuslimiitti 31.12.2023 .....	10
Taulukko 6 Yritystodistusohjelma 31.12.2023 .....	10
Taulukko 7 Apotin liikematkustamisen päästöt .....	15
Taulukko 8 Apotin toimitilan kokonaiskulutus .....	15
Taulukko 9 Järjestelmätoimitukseen liittyvät sitoumukset .....	30
Taulukko 10 Vuokravastuut.....	30
Taulukko 11 Leasingvastuut.....	31
Taulukko 12 Luottokortit ja luottolimiitit.....	31
Taulukko 13 Yrityskiinnityksen jakautuminen omistajittain .....	31

## 1. Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2023

### 1.1 Yhtiön toiminnan tarkoitus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa omistajilleen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastieto- ja toiminnanohjausjärjestelmän käyttöön, kehittämiseen ja ylläpitoon liittyviä palveluja omakustannushintaan. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille, eikä se jaa osakkeenomistajille osinkoa. Mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön oman toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen. Yhtiö on sen omistavien hankintayksiköiden sidosyksikkö ja se voi toimia omistajiensa yhteishankintayksikkönä.

### 1.2 Yhtiön omistajat ja hallinto

1.1.2023 yhtiön osakkeet siirtyivät hyvinvointialueiden omistukseen sote-voimaanpanolain 23§:ään perustuen. Vuoden lopussa omistajia olivat Helsingin kaupunki, HUS-yhtymä, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialue (taulukko 1). Osakemäärät perustuvat vuoden 2013 asukaslukuihin.

Taulukko 1 Osakkeenomistajien tiedot 31.12.2023

Osakkeet	Osakkeenomistaja	Antopäivä	Postiosoite
1–380	Helsingin kaupunki	15.7.2015	PL 1, 00099 Helsingin kaupunki
381–840	HUS-yhtymä	15.7.2015	PL 100, 00029 HUS
841–870 1047–1049 1061–1064	Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	1.1.2023	PL 33, 02033 Länsi- Uudenmaan hyvinvointialue
871–1000 1025–1046	Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	1.1.2023	PL 1000, 01301 VANTAA
1001–1024	Keski-Uudenmaan hyvinvointialue	1.1.2023	PL 46, 05801 Hyvinkää
1050–1060	Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	1.1.2023	Mannerheiminkatu 20 K, 06100 Porvoo

Yhtiön hallitus kokoontui tilikauden aikana 12 kertaa.

31.12.2023 yhtiön hallituksen muodostivat seuraavat henkilöt, jotka valittiin ylimääräisessä yhtiökokouksessa 7.11.2023.

- Juho Malmberg, hallitusammattilainen, hallituksen puheenjohtaja

- Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, HUS-yhtymä, hallituksen varapuheenjohtaja
- Timo Aronkylä, hyvinvointialuejohtaja, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
- Jari Collin, teknologiajohtaja, Telia Finland Oyj
- Juha Jolkkonen, sosiaali- ja terveystoimen toimialajohtaja, Helsingin kaupunki
- Veli-Pekka Puurunen, hallintoylilääkäri, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
- Kaija Sellman, toimitusjohtaja, Tosibox Oy

1.1.–7.11.2023 yhtiön hallitukseen kuuluivat:

- Marjo Berglund, kvestori, Helsingin yliopisto, hallituksen puheenjohtaja
- Anne Karikumpu, hallintojohtaja, HUS Diagnostiikkakeskus, HUS-yhtymä, hallituksen varapuheenjohtaja
- Seppo Heinonen, toimialajohtaja, HYKS Naistentaudit ja synnytykset, HUS-yhtymä
- Mikko Hokkanen, toimialajohtaja - konsernipalvelut, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
- Veli-Pekka Puurunen, hallintoylilääkäri, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
- Marja-Leena Rinkineva, elinkeinojohtaja, Helsingin kaupunki
- Anne Sivula, HR-valmistelujohtaja, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Hannu Välimäki. Tilintarkastajaksi valittiin KHT, JHT Jorma Nurkkala / KPMG.

## 1.3 Toiminta tilikaudella 2023

### 1.3.1 Toiminta tilikaudella

Hyvinvointialueet aloittivat toimintansa 1.1.2023. Apotissa ja sen asiakasorganisaatioissa uudistukseen oli valmistauduttu perusteellisesti: uudistus vaatii mm. suuria muutoksia Apotti-järjestelmän runkorakenteeseen ja ydinsisältöihin, integraatioita hyvinvointialueiden järjestelmiin ja ratkaisuja sote-toimijoiden tiedolla johtamisen tarpeisiin. Lisäksi noin 250 uutta, Kårkullan ja Etevan tuottamissa kehitysvammapalveluissa työskentelevää käyttäjää aloitti Apotti-järjestelmän käytön. Apotti-järjestelmä otettiin käyttöön myös HUS-yhtymän uudessa Siltasairaalassa. Uusiin toimintamalleihin siirtyminen sujui kokonaisuutena jouhevasti, vaikka uuteen asiakastietolakiin ja sen edellyttämään Kanta-informointiin liittyi myös valitettavia haasteita.

Apotti-järjestelmän käyttäjäystävällisyyden kehittämiseen suunnattu Apotti 2.0 -ohjelma jatkui koko vuoden ajan. Keskeistä ohjelmassa oli järjestelmän yksinkertaistaminen ja yhdenmukaistaminen sekä mm. koulutusten, ohjeiden ja raportoinnin kehittäminen. Valvira piti ns. lääkärkantelua koskeneessa päätöksessään Apotin kehitystoimenpiteitä yleisesti ottaen hyvinä. Otimme keväällä käyttöön kehityskirikonseptin: näissä Apotin asiakasorganisaatioihin suuntautuvissa kohdevierailuissa kuultiin järjestelmän käyttäjien kokemuksia, opastettiin järjestelmän tehokkaassa käytössä ja tehtiin nopeasti käyttöön saatavaa pienkehitystä. Kaiken kaikkiaan vuoden aikana tehtiin 10 kehityskiriä. Hyvää palautetta saaneet kehityskirit jatkuvat vuonna 2024.

Apotti-järjestelmän uusi, selainpohjainen käyttöliittymä otettiin käyttöön syyskuussa. Muutoksia on tehty esimerkiksi järjestelmän sisäisiin hakutoimintoihin, raportointiin ja personointiin. Myös ulkoasua on modernisoitu. Käyttöliittymä uudistus paransi järjestelmän suorituskykyä ja helpotti sen ylläpitoa ja päivityksiä.

Käytettävyyttä kehittäviä muutoksia on valmistunut jo yli 220 ja esimerkiksi paljon kriittistä palautetta saaneisiin lääkitystoiminnallisuuksiin tehtiin useita parannuksia, kuten mahdollisuus tarkastella potilaan koti- ja osastolääkityksiä yhdestä näkymästä. Lääkärikäyttäjien työtä on helpotettu myös mm. tuomalla EBMEDS-päätöksentuki ja erikoisalakohtaiset merkinnät järjestelmään.

Apotti-järjestelmän käyttäjien mielipiteitä selvitettiin syyskuussa. Käyttäjätyytyväisyydessä oli havaittavissa selvää positiivista kehitystä verrattuna aiempiin mittauksiin, vaikka selvää parannusta edelleen tarvitaan. Hyvinvointialueiden (perusterveydenhuolto, sosiaalihoito, suun terveydenhuolto) palaute oli parempaa kuin HUS-yhtymän erikoissairaanhoidossa.

Maisa-asiakasportaalin käyttäjämäärä kasvoi vuoden aikana edelleen tasaisesti. Vuoden aikana Maisan otti käyttöönsä yli 170 000 uutta käyttäjää, mikä tarkoitti vuoden loppuun mennessä yli 1,1 miljoonaa rekisteröitynyttä Maisa-käyttäjää. Merkittävä virstanpylväs saavutettiin elokuussa, kun Maisan käyttöaste ylitti HUS-yhtymässä 70 prosentin strategisen tavoitteen. Käyttäjien tyytyväisyys Maisaan oli tänäkin vuonna hyvällä tasolla: lähes kaksi kolmesta Maisan käyttäjästä suosittelisi palvelua tuttavalleen (arvosana vähintään 8 asteikolla 1–10).

Avasimme vuoden 2023 syksyllä sandbox-ympäristön, jossa ekosysteemikumppanimme voivat kehittää ja testata omia sovelluksiaan. Uudet innovaatiot hyödyttävät Apotti-järjestelmän käyttäjiä – samalla Epic-yhteensopivuus avaa suomalaisille yrityksille väylän kansainvälisille markkinoille. Asiakkaiden muodostama Apotin ohjausryhmä hyväksyi vuonna 2012 käynnistyneen Apotti-hankkeen loppuraportin syksyllä 2023. Näin hankevaihe tuli viralliseen päätökseensä ja Apotti-järjestelmän kehittämistä jatketaan ketterien kehitysmenetelmien mukaisesti.

Järjestelmätoimittaja Epic avasi uudelleen toimistonsa Helsingissä ja on sijoittanut sinne pysyvämmiin noin viisi järjestelmäasiantuntijaa tukemaan Apotin ja sen asiakkaiden toimintaa.

Vuoden 2023 marraskuun lopussa Apotti-järjestelmä oli ollut yhtämittaisessa tuotantokäytössä jo 5 vuotta. Tänä aikana järjestelmässä ei ole ollut yhtäkään suunnittelematonta käyttökatkoa. Viiden vuoden aikana järjestelmässä on mm. tehty lähes 28 miljoonaa ajanvarausta ja siihen on kirjattu yli 113 miljoonaa lääkitystapahtumaa ja yli 850 000 sosiaalihuollon päätöstä.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti 11.9.2023 kokouksessaan, että alueella ryhdytään asiakas- ja potilastietojärjestelmän kilpailutukseen. Päätös oli sekä Apotille että sen Apotti-järjestelmää käyttäville asiakasorganisaatioille pettymys: sen myötä Uudenmaan sote-tietojärjestelmien kenttä uhkaa entisestään pirstaloitua, mikä tuottaa monia haasteita niin veronmaksajien eli sote-palveluiden käyttäjien kuin sote-ammattihenkilöidenkin näkökulmasta. Myös Itä- ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueet jäävät Apotti-järjestelmän ulkopuolelle.

Tämä tarkoittaa, että Apotti-järjestelmää käytetään vastaisuudessa HUS-yhtymässä, Helsingissä ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella, ja sen käyttäjämäärä näyttää vakiintuvan reiluun 47 000:een sote-ammattilaiseen. Yhtiön toiminta keskittyy jatkossa kokonaisuudessaan kehittämään järjestelmää näiden asiakkaiden tarpeita vastaavaksi.

Kanta-palveluiden sertifiointin uudistaminen tuli ajankohtaiseksi ja se toteutettiin syksyllä 2023.

Vuoden 2023 aikana Apotti on viimeistellyt laadunhallintajärjestelmän rakentamisen, läpäissyt auditoinnin ja saavuttanut sertifiointin ISO 13485 -mukaiselle laadunhallintajärjestelmälle, joka on oleellisena edellytyksenä Lääkintälaitteasetuksen EU 2017/745 (MDR) mukaisten laitteiden valmistamiselle. Apotin ensimmäisen MDR:n mukaisen lääkinnällisen laitteen tekemiseen osallistuvat henkilöt on koulutettu ja laitteen suunnittelu sekä kehitystyö on käynnistetty.

Sisäinen tarkastus suoritti 2023 aikana viisi eri tarkastusta: 1) Sopimusmenettelyt, 2) Asiakkuuksien hallinta, 3) Toimittajahallinta, 4) Järjestelmäkehitys sekä 5) Häiriönhallinta. Merkittäviä puutteita ei löytynyt. Tarkastuksissa esiin nousseita pienempiä huomioita ja kehityskohteita on ryhdytty tarvittaessa parantamaan.

Oy Apotti Ab käynnisti lokakuussa muutosneuvottelut. Syynä muutosneuvottelujen käynnistämiseen ovat Apotin asiakkaiden toimintaan liittyvät suuret kustannuspaineet, ja tästä johtuva tarve kehittää edelleen yhtiön toimintatapoja. Yhtiön toiminnan kehittämiseen tähänneet organisaatiomuutokset, henkilöstövaikutukset ja/tai työsuhteen olennaisten



ehtojen muutokset koskettivat 68:aa henkilöä. Joulukuussa päättyneet neuvottelut johtivat kahden henkilön työsuhteen irtisanomiseen.

Yhtiön hallitus uudistui marraskuussa; se tuo yhtiön tueksi merkittävää digitaalisen palveluliiketoiminnan, teknologian sekä talouden ja johtamisen osaamista.

### 1.3.2 Henkilöstö

Henkilöstön kokonaistyytyväisyys oli syyskuussa tehdyn kyselyn mukaan tasolla 82/100. Tyytyväisyys nousi edellisvuodesta (taso 81/100). Työpaikan suosittelemuutta kuvaava ENPS nousi edellisvuoden lukemasta 24 lukuun 30.

Vuoden aikana kehitettiin uusi tehtäväarkkitehtuuri- ja palkkamalli parantamaan tehtävien ja palkkojen arvioinnin systemaattisuutta sekä varmistamaan palkkausjärjestelmän objektiivisuutta. Osaamisen johtamista on edistetty tunnistamalla organisaation ydinkyvykkyudet ja niille alakyvykkyksiä. Lisäksi käynnistettiin CRSD-direktiivin edellyttämien olennaisten raportointikohteiden määrittely ja valmistautuminen direktiivin edellyttämän raportoinnin aloittamiseen 1.1.2025 alkaen.

Keskimääräinen työsuhteisten määrä vuonna 2023 oli 570. Vuoden lopussa työsuhteessa oli 576 henkilöä, joista 559 toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa ja 17 määräaikaisessa työsuhteessa. Henkilöstön keski-ikä vuonna 2023 oli 41 vuotta. Työsuhteen aloitti vuoden 2023 aikana 76 henkilöä. Työsuhteen päättäneitä oli 44, joista 5:n määräaikainen työsuhteeseen päättyi ja 39 irtisanoutui toistaiseksi voimassa olevasta työsuhteesta.

Henkilöstökulut olivat 37,6 miljoonaa euroa, josta palkkojen ja palkkioiden osuus oli 31,4 miljoonaa euroa (taulukko 2). Lisäksi yhtiö käytti omistajilta vuokrattua työvoimaa, jonka kustannukset olivat 1,4 miljoonaa euroa. Konsultointi- ja alihankintatyötä ostettiin 6,5 miljoonan euron edestä.

Vuoden 2024 keskeisiä henkilöstöjohtamisen kehittämistoimenpiteitä ovat suorituksen ja osaamisen johtamiseen liittyvien käytänteiden sekä työntekijäkokemukseen liittyvän kokonaisuuden kehittäminen. Nykyinen työnantajakärjestö Avainta ry lopettaa toimintansa 31.12.2024, jonka vuoksi tulee päätettäväksi uusi työnantajakärjestö 1.1.2025 alkaen ja sen myötä uusi sovellettava työehtosopimus nykyisen työehtosopimuskauden päättyessä 30.4.2025.

Taulukko 2 Henkilöstön määrä ja maksetut palkat ja palkkiot 2023

	2023	2022
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä	570	526
Palkat ja palkkiot (M€)	31,4	28,6

### 1.3.3 Taloudellinen tilanne

Vuonna 2023 käyttöpalveluiden kustannukset olivat yhteensä 16,7 miljoonaa euroa. Käyttöpalveluiden jatkuvien palveluiden kustannukset olivat 12,6 miljoonaa, erillisissenssikustannukset 4,0 miljoonaa ja muut liiketoiminnan kulut 68 tuhatta euroa.

Poistosuunnitelman mukaisia poistoja tehtiin 44,0 miljoonaa euroa. Osakaskohtainen poistoaika on riippuvainen Apotti-järjestelmän käyttöönottoajankohdasta. Ensimmäinen käyttöönotto tehtiin HUS-yhtymän Peijaksen sairaalassa marraskuussa 2018, josta alkoi investointikokonaisuuden 10 vuoden poistoajan laskenta. Poistosuunnitelman mukaisesti taseen investoinnit on poistettu vuoden 2028 lokakuun loppuun mennessä.

Tilikauden liikevaihto oli 158,7 miljoonaa euroa, josta omistussuuden mukaan jaettava laskutusta oli 90,0 miljoonaa, poistojen perusteella laskutettavaa 44,0 miljoonaa, tuotannon perusteella laskutettavaa 20,5 miljoonaa euroa sekä erillisen sopimuksen perusteella laskutettua 4,2 miljoonaa euroa. Yhtiön taloudelliset tunnusluvut on esitetty taulukossa 3.

Taulukko 3 Tunnusluvut

	2023	2022
Liikevaihto (M€)	158,7 M€	154,5 M€
Liikevoitto (M€)	6,9 M€	1,1 M€
Liikevoitto liikevaihdosta (%)	4,3 %	0,7 %
Oman pääoman tuotto (%)	0,0 %	0,0 %
Omavaraisuusaste (%)	10,2 %	8,8 %

Uusia sijoitetun vapaan oman pääoman sijoituksia ei tehty tilikauden 2023 aikana, joten sijoitettu vapaa oma pääoma pysyi muuttumattomana 27 595 345,07 eurossa.

Hankintavaiheen ja palvelujen käyttöönoton rahoitukseen vuosille 2016–2020 HUS-kuntayhtymä, Helsinki, Vantaa, Kauniainen ja Kirkkonummi tekivät lainatakauspäätöksen yhtiön laatiman rahoitussuunnitelman mukaisesti toimitelmassään syksyllä 2015. Lainatakausten määrää päätettiin korottaa vuoden 2019 lopulla 54,9 miljoonalla eurolla ja lainatakauspäätösten yhteissumma oli 31.12.2023 280 miljoonaa euroa. Myöhemmin liittyneet osakkaat Tuusula/Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä (2018), Kerava (2019) sekä Inkoo, Loviisa ja Siuntio (2020) sitoutuivat liittymisen yhteydessä antamaan omistussuuttaan vastaavat takaukset.

Viimeinen pitkäaikainen 28 miljoonan euron laina kilpailutettiin ja nostettiin Nordea Bank Oyj:ltä vuoden 2021 maaliskuussa. Nostettu laina on kiinnitetty kiinteään korkotasoon. Näin ollen Oy Apotti Ab on nostanut pitkäaikaista vierasta pääomaa vuoden 2023 loppuun mennessä 280 miljoonaa euroa. Taulukossa 4 on eritelty yhtiön nostamat pitkäaikaiset lainat ja jäljellä olevat lainasaldot. Vuonna 2021 perustettiin Kuntarahoitus Oyj:n kanssa omistajien 100-prosenttisesti takaama 60 miljoonan euron Kuntayritystodistusohjelma, jota on käytetty lyhytaikaiseen rahoitustarpeeseen heinäkuusta 2021 alkaen. Kuntayritystodistuksia on nostettu 29,1 miljoonaa euroa vuoden 2023 loppuun mennessä (taulukko 5). Ylimääräinen yhtiökokous on lisäksi päättänyt 19.12.2019 yritystodistusohjelman käyttämisestä yhtiön

lyhytaikaisen rahoituksen riittävyyden varmistamiseen. Yritystodistusohjelman kautta on nostettu yhteensä 6 miljoonaa euroa 31.12.2023 (taulukko 6).

Tilinpäätöshetkellä kiinteäkorkoisten lainojen osuus oli 39,7 % yhtiön pitkäaikaisista lainoista.

Taulukko 4 Nostetut pitkäaikaiset lainat 31.12.2023

Tarjoaja	Lainaviite	Laina	Korkotyyppi	Saldo 31.12.2023	Lyhytaikaisen lainan osuus tulevat 12 kuukautta
Kuntarahoitus Oyj	18307/16	70 000 000,00 €	Euribor 6 kuukautta	37 058 824,00 €	8 235 294,00 €
Kuntarahoitus Oyj	19189/18	45 000 000,00 €	Euribor 6 kuukautta	24 750 000,00 €	9 000 000,00 €
Kuntarahoitus Oyj	19358/18	75 000 000,00 €	Euribor 6 kuukautta	37 500 000,00 €	15 000 000,00 €
Kuntarahoitus Oyj	19849/20	12 000 000,00 €	Euribor 6 kuukautta	7 000 000,00 €	2 000 000,00 €
Kuntarahoitus Oyj	20198/20	50 000 000,00 €	Kiinteä korko	47 500 000,00 €	10 000 000,00 €
Nordea Bank Oyj	261906–529027	28 000 000,00 €	Kiinteä korko	22 400 000,00 €	5 600 000,00 €
	<b>Yhteensä</b>	<b>280 000 000,00 €</b>		<b>176 208 824,00 €</b>	<b>49 835 294,00 €</b>

Taulukko 5 Nostettu Kuntayritystodistuslimiitti 31.12.2023

Tarjoaja	Lainaviite	Saldo 31.12.2023	Korkotyyppi
Kuntarahoitus Oyj	322607	5 000 000,00 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	322608	5 000 000,00 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	322609	5 000 000,00 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	327610	3 800 000,00 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	328386	4 300 000,00 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	330183	3 000 000,00 €	Kiinteä korko
Kuntarahoitus Oyj	331064	3 000 000,00 €	Kiinteä korko
	<b>Yhteensä</b>	<b>29 100 000,00 €</b>	

Taulukko 6 Yritystodistusohjelma 31.12.2023

Tarjoaja	Lainaviite	Saldo 31.12.2023	Korkotyyppi
Danske Bank A/S	231108013024	1 000 000,00 €	Kiinteä korko
OP Yrityspankki Oyj	143953	5 000 000,00 €	Kiinteä korko
	<b>Yhteensä</b>	<b>6 000 000,00 €</b>	

Yhtiöllä on vuonna 2021 omistajilleen annettuja vastavakuuksia omistusosuuksien suhteessa yhteensä 233,3 miljoonaa euroa yritysikiinnityksen muodossa. Yhtiön vakuusarvo perustuu kolmannen osapuolen määrittämään yhtiön aineettoman omaisuuden arvoon.

#### 1.4 Toiminnan rahoitus 2024

Oy Apotti Ab on nostanut pitkäaikaista lainarahoitusta 280,0 miljoonaa euroa 31.12.2023. Ulkopuolisen rahoituksen käyttö on alkuperäisen investoinnin rahoitussuunnitelman mukaista. Lisäksi rahoitusnäkymät vaativat Kuntayritystodistusten nostamisen jatkamista vuoden 2024 aikana. Kuntayritystodistuksia oli nostettu 29,1 miljoonaa euroa 31.12.2023. Kuntayritystodistusten limiitti on 60 miljoonaa euroa ja todistukset voidaan nostaa enimmillään 12 kuukaudeksi kerrallaan. Lyhennetty yritystodistus palautuu Oy Apotti Ab:n vapaaksi limiitiksi, mikä on mahdollista nostaa uudelleen rahoitustarpeiden mukaisesti. Pitkäaikaisia lainoja lyhennetään 49,8 miljoonan euron edestä vuoden 2024 aikana.

Vuodelle 2024 ei ole suunnitelmissa oman pääoman sijoituksia. Omistajilta arvioidaan laskutettavan noin 170,6 miljoonaa euroa ja lisäksi arvioidaan, että Kuntayritystodistusta tullaan nostamaan enimmillään yhteensä 60 miljoonan euron limiittiin saakka. Apotin hallitus valtuutti 26.1.2024 toimitusjohtajan nostamaan enintään 15 miljoonaa euroa lyhytaikaista lainaa rahoituksen riittävyyden varmistamiseksi. Lisäksi omistusjärjestelyjen yhteydessä, kun lähtevien osakkaiden (Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue) takausvastuut siirtyvät jääville osakkaille (HUS-yhtymä, Helsinki ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialue) pyritään samassa yhteydessä päättämään 30 miljoonan euron uusista takauksista, jotka mahdollistaisivat uuden pitkäaikaisen lainan nostamisen rahoitustilanteen selkeyttämiseksi pitkällä aikavälillä.

#### 1.5 Arvio vuoden 2024 kehityksestä

Hyvinvointialueet ovat toimineet nyt vuoden, ja tilanne on haastava: lähes kaikkien hyvinvointialueiden toimintaan kohdistuu merkittäviä kustannussäästöpaineita myös Uudellamaalla. Digitalisaatio on keskeisessä osassa etsittäessä keinoja vastata kestävästi kasvavaan palvelutarpeeseen. Monet hyvinvointialueet ovatkin käynnistäneet asiakas- ja potilastietoratkaisujen kilpailutuksen. Tässä mielessä Uudenmaan ja erityisesti HUS-yhtymän, Helsingin sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilanne on hyvä, koska yhteinen asiakas- ja potilastieto- ja toiminnanohjausjärjestelmä on jo tuotannossa, samoin kuin siihen liittyvä sote-palveluiden asiakkaiden yhteinen digitaalinen portaali.

Sote-palveluntuottajien kustannuspaineet heijastuvat myös Apottiin: kehitämme jatkuvasti omaa toimintaamme pystyäksemme vastaamaan asiakkaidemme tarpeisiin nopeammin ja tehokkaammin.

Vuoden 2023 hype-sana digisektorilla oli kiistatta tekoäly. Tekoälyyn sote-toiminnan tehostajana liittyy suuria mahdollisuuksia – ja samalla haastavia eettisiä ja juridisia kysymyksiä. Meillä Apotissa on erinomaiset mahdollisuudet tekoälyn nopeaan hyödyntämiseen ja olemme luomassa tiekarttaa etenemiselle. Tässä työssä meitä auttavat

toimittajamme Epicin edistyneet ratkaisut ja kumppanuus Microsoftin kaltaisten toimijoiden kanssa. Tavoitteena on saada ensimmäiset tekoälyyn pohjautuvat ratkaisut asiakkaidemme käyttöön vuoden 2024 aikana.

Myös sääntely on keskeisessä roolissa digiratkaisujen hyödyntämisessä. Jatkamme vaikuttamistyötä sote-tiedonhallintasäädösten kokonaisuudistuksen osalta antamalla lausuntoja ja osallistumalla aktiivisesti tarjottuihin mahdollisuuksiin sääntelyn kehittämiseksi. Uudenmaan erillisratkaisun synnyttämään, eri rekisterinpitäjien välisen tiedon liikkuvuuteen liittyvään haasteeseen on myös löydettävä pysyvä, asiakas- ja potilasturvallisuutta vahvistava ratkaisu tieto- ja yksityisyyden suojan merkitystä unohtamatta. Ratkaisun tulee huomioida Uudenmaan alue kokonaisuutena, ja mahdollistaa sujuvamat palveluketjut sosiaali- ja terveydenhuollon rajapinnassa.

Kehitämme ensi vuonna edelleen Apotti-järjestelmän käytettävyyttä tiiviissä yhteistyössä asiakasorganisaatioidemme ja sote-ammattilaisten kanssa. Lisäksi panostamme sote-ammattilaisten mobiiliratkaisuihin ja valmistaudumme tekoälyratkaisujen ja sosiaalihuollon Kanta-palvelun käyttöönottoon.

Tavoitteenamme on vuoden 2024 aikana julkaista Apotin ensimmäinen MDR:n mukainen lääkinnällinen laite, ja aloittaa seuraavien uusien lääkinnällisten laitteiden suunnittelu ja kehitys. Myös Apotin valmistamien, MDR-asetusta edeltäneen direktiivin (93/42 (MDD)) mukaisten laitteiden siirto MDR:n mukaisiksi aloitetaan soveltuvin osin.

Pyrimme saamaan erityisesti kehittyviä ja innovatiivisia terveysteknologiayrityksiä sandbox-ympäristömme käyttäjiksi testaamaan omia sovelluksiaan Apotti/Epic-järjestelmää vasten. Yhteistyön kautta meillä on mahdollisuus saada uusia innovatiivisia sovelluksia asiakkaidemme käyttöön ja samalla avata suomalaisille yrityksille väylän kansainvälisille markkinoille.

Yhtiön strategiaa ollaan uudistamassa alkuvuodesta 2024. Lisäksi yhdessä asiakkaiden kanssa mietitään uusia ratkaisuja asiakkaiden yhteistyömallin yksinkertaistamiseksi.

## 1.6 Liiketoiminnan kehittymiseen liittyvät epävarmuustekijät ja riskit

Inkoon, Loviisan ja Siuntion vuoden 2022 myyntisaataviin liittyvä asia ei ole toistaiseksi edennyt käräjäoikeudessa. Näiden kuntien kanssa on myös erimielisyys vuosien 2020 ja 2021 myyntisaatavista.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue ei pääosin ole maksanut vuoden 2023 laskujaan ja myyntisaatavia heiltä on kertynyt yli 3 miljoonaa euroa. Asia pyritään ratkaisemaan samalla sopimuksella, jolla sovitaan Länsi-Uudenmaan, Itä-Uudenmaan ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueiden osakkeiden siirtymisestä HUS-yhtymälle, Helsingille sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle alkuvuodesta 2024.

Yhtiö ja nykyiset osakkaat valmistelevat yhteistyössä Länsi-Uudenmaan, Keski-Uudenmaan ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueiden irtaantumista Oy Apotti Ab:n osakkuudesta ja Apotti-järjestelmän käyttämisestä. Irtantumiseen liittyy nykyisen osakassopimuksen lakkaaminen ja yhtiön rahoitukseen liittyvien takausten uudelleenjärjestelyt. Irtantumisen täsmällinen ajankohta ei ole vielä tiedossa. Osana irtaantumisjärjestelyjä Länsi-Uudenmaan

hyvinvointialueeseen kuuluvan Kauniaisten kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon järjestelmäpalvelut siirretään muihin hyvinvointialueella käytössä oleviin järjestelmiin.

Jos irtautumisprosessissa ilmenisi hankaluuksia, olisi yhtiön toiminnan kannalta tärkeitä asioita, kuten rahoituksen varmistamista, vaikea edistää. Samoin päätöksenteko esimerkiksi yhteisistä uusista investoinneista voisi vaikeutua, koska osakkaiksi jäisi osapuolia, joilla ei ole intressiä yhtiön kehittämiseen.

Järjestelmätoimittajan kanssa neuvotellaan vielä hankkeen toteutukseen liittyvien viimeisten maksupostien toimitusvelvollisuuksista.

Suurimman asiakkaamme HUS:n tarkastusvaliokunta on edellyttänyt selvitystä asiakas- ja potilastietojärjestelmien jatkon osalta, kun Apottiin liittyvä määräaikainen sopimus päättyy huhtikuussa 2026, jolloin sopimus on irtisanomisajan puitteissa irtisanottavissa. Myös toinen asiakkaamme Vantaan-Keravan hyvinvointialue on tehnyt vastaavaa selvitystä. Näiden selvitysten lopputulos ei ole toistaiseksi tiedossa, mutta aiheuttaa epävarmuutta pidemmän aikavälin suunnitteluun.

### **1.6.1 Liiketoimintaan liittyvät riskit**

Länsi-Uudenmaan irtaantuminen ja Apotti-järjestelmän käytön lopettaminen (Kauniaisten osalta) aiheuttaa ylimääräistä työtä, joka on pois järjestelmän jatkokehittämisestä.

Yhtiön rahoitukseen liittyen omistusjärjestelyjen siirtymävaihe on aiheuttanut epävarmuutta, mutta tällä hetkellä arvioidun siirtymävaiheen ajaksi on saatu varmistettua keinot rahoituksen riittävyyden varmistamiseksi.

Strategisen tason riskeinä nähdään omistajien taloudelliset haasteet ja niiden vaikutukset yhtiön toimintaan sekä yhteisen järjestelmän jatkokehittämiseen. Käytettävyyden kehittämiseen vaikuttaa olennaisesti myös valmisteilla olevan sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön ja käyttövaltuusasetuksen asettamat vaatimukset tietojen käsittelylle sekä näiden vaikutus tietojen käsittelylle Apotti-järjestelmässä.

Yleisenä toimintaan liittyvänä riskinä nähdään maailman yleinen turvallisuustilanne, johon liittyen yrityksen yleinen turvallisuus- ja jatkuvuudenhallintariskitasojen nähdään kohonneen. Tämä vaatii jatkuvia lisäpanostuksia tietoturvan jatkuvaan kehittämiseen.

## **1.7 Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi**

Tilikauden voitto on 0,00 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta.

## 1.8 Vastuullisuus

### 1.8.1 Valmistautuminen yritys vastuun sääntelyyn

Euroopan unionin yritysten kestävyysraportointia koskeva direktiivi Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) tuli voimaan elokuussa 2023. Suomessa se saatettiin kansallisesti voimaan 1.1.2024 alkaen. Raportointivelvoitteen piiriin kuuluvien yritysten vastuullisuusraportit tulee laatia jatkossa kestävyysraportointistandardin European Sustainability Reporting Standards (ESRS) mukaisesti. Vastuullisuusraportti on tilintarkastuksen alainen ja se on tilintarkastajan toimesta varmennettava. Taloudellisen raportoinnin ohella yhtiön hallitus on vastuussa kestävyysraportoinnista. Uuden lainsäädännön soveltamisalaan kuuluvien yritysten tulee julkaista kestävyysraportti osana toimintakertomustaan, jonka hallitus hyväksyy.

Oy Apotti Ab (Apotti) kuuluu raportointivelvoitteen piiriin tilivuodesta 2025 alkaen. Valmistautuminen direktiivin edellyttämään raportointiin aloitettiin vuoden 2023 aikana ja Apotin ensimmäinen vastuullisuusraportti julkaistaan keväällä 2024.

Asteittainen siirtyminen kohti CSRD-direktiivin mukaista raportointia aloitettiin olennaisuusanalyysin toteuttamisella Apotin arvoketjun, kestävyysvaikutusten ja tärkeimpien sidosryhmien tunnistamiseksi. Olennaisuusanalyysissä Apotin tärkeimmiksi vaikutuksiksi tunnistettiin omaan työvoimaan sekä kuluttajiin ja Apotti-järjestelmän käyttäjiin liittyvät vaikutukset, ilmastonmuutokseen vaikuttaminen energiankäytön kautta sekä hyvän hallintotavan mukaisen liiketoiminnan harjoittaminen.

Olennaisuusanalyysi toteutettiin työpajatyöskentelyllä. Olennaisten vaikutusten tunnistamisen ja tarvittavien tietopisteiden rajaamisen jälkeen määriteltiin Apotin johdon vastuut ja roolit vastuullisuuden johtamiseen ja raportointiin liittyen. Näiden osalta työ jatkuu osana yhtiön johtamisjärjestelmän kehittämistä 2024.

Olennaisuuden arvioinnissa on otettava huomioon vaikutusten olennaisuus ja taloudellinen olennaisuus. Taloudellisen olennaisuuden arviointi sisältää vaikutukset yrityksen taloudelliseen tulevaisuuteen. Projektin aikana toteutettiin Apotin vaikutusten olennaisuuden arviointi ja taloudellisen olennaisuuden arviointiin päästään vuoden 2024 aikana.

Apotin ensimmäinen vastuullisuusraportti on tarkoitus julkaista keväällä 2024. Ensimmäinen raportti laaditaan Global Reporting Initiative (GRI) -raportointinormien pohjautuen (not in accordance), huomioiden tuleva raportointivelvoite CSRD-direktiivin mukaisesti.

Apotin vastuullisuus muiden kuin taloudellisten tietojen suhteen jaetaan tässä katsauksessa ympäristöasioihin, sosiaaliseen vastuuseen ja hyvään hallintotapaan. Lisäksi käsitellään tietoturvaa ja tietosuojaa, jotka ovat Apotin tuottamien järjestelmäpalveluiden luonteen vuoksi keskeisessä roolissa.

## 1.8.2 Ympäristö

Apotti haluaa hyödyntää sähköisiä ratkaisuja mahdollisimman paljon niin toimintatapojen tehostamisen kuin myös ympäristökuormituksen ja luonnonvarojen käytön vähentämiseksi. Apotin suurimmat ilmastovaikutukset syntyvät matkustamisesta.

Apotin käyttöpalvelut toimittaa ulkopuolinen palveluntuottaja, jolta hankitaan palveluna konesalit ja pilvipalvelut. Palveluntuottajan konesalit käyttävät 100 %:sti uusiutuvaa energiaa. Liikematkustamisen päästöt syntyvät pääosin lentomatkustamisesta Yhdysvaltoihin. Vuonna 2023 matkustuksen määrä nousi vuoteen 2022 verrattuna, mutta matkustaminen oli edelleen vähäisempää kuin ennen pandemiaa vuonna 2019.

Liikematkustaminen on tärkeää Apotin asiantuntijoiden koulutuksen ja toimittajayhteistyön vuoksi. Osa järjestelmäpalveluntarjoajan järjestämistä koulutuksista on pakollisia Apotin uusille asiantuntijoille. Matkustamisen määrään vaikuttaa henkilöstön vaihtuvuudesta syntyvä koulutustarve. Koulutuksiin ja seminaareihin osallistutaan etänä aina, kun se on mahdollista ja lentomatkustamista pyritään jatkuvasti vähentämään.

Elinkeinoelämän tutkimuslaitos ETLA julkaisi vuonna tutkimuksen ICT-alan hiilidioksidipäästöistä. Sen mukaan toimialan palvelusektorin GHG-intensiteetti (tonnia CO<sub>2</sub>e/milj. euroa) oli vuonna 2019 1,0. Vuoden 2023 tilikauden aikana Apotin vastaava luku oli 0,9 CO<sub>2</sub>/M€, mikä on varsin samankaltainen toimialan keskiarvoon verrattuna.

*Taulukko 7 Apotin liikematkustamisen päästöt*

	2023		2022	
	Kilometrit	CO <sub>2</sub> ekg	Kilometrit	CO <sub>2</sub> ekg
Lyhyt lennot	6 950	904	7 413	964
Keskipitkät lennot	251 997	20 117	109 189	8 718
Pitkät lennot	1 605 706	124 386	877 882	67 890
Lennot yhteensä	1 864 653	145 407	994 484	77 570
Junamatkustaminen	1 464	52	3 750	133
Kaikki yhteensä	1 866 117	145 459	998 234	77 703

Apotti on sitoutunut kestäväan kehitykseen ja ympäristön kannalta vastuulliseen toimintaan. Apotille myönnettiin vuonna 2020 WWF:n Green Office -sertifikaatti ja määrätietoinen työ ympäristön hyväksi jatkuu. Elokuussa 2023 tehdyn tarkastuksen myötä sertifikaatin voimassaoloa jatkettiin vuoteen 2026. Green Office -konseptin tavoitteena on ilmastonmuutoksen hidastaminen, luonnonvarojen kulutuksen vähentäminen työyhteisössä ja kestävien toimintatapojen edistäminen.

Apotin toimitilat sijaitsevat Valimossa ja toimitilojen sähköstä, kaukolämmöstä ja kaukojäähdytyksestä aiheutuva energiankulutus oli yhteensä 190 413 kWh.

*Taulukko 8 Apotin toimitilan kokonaiskulutus*



	2023	2022
Apotin toimitilan kokonaiskulutus (kWh)	190 413	193 053

Energiankulutusta pyritään pienentämään energiatehokkaiden ratkaisujen avulla. Kiinteistön sähkö tuotetaan 100-prosenttisesti uusiutuvalla energialla. Vuonna 2023 kiinnitettiin huomiota toimitilojen energiatehokkuuteen. Työskentelyn muututtua hybridimalliin käytössä olevia toimitiloja pienennettiin 5000 neliömetristä 2680 neliömetriin 1.6.2023 alkaen. Lisäksi toimitilojen lämpötilaa laskettiin yhdellä asteella.

Apotissa tehdään jatkuvasti tekoja vihreämmän tulevaisuuden eteen esimerkiksi tehostamalla kierrätystä ja toteuttamalla kestävimpiä hankintoja sekä lisäämällä kasvipohjaisia tuotteita kahvitarjoiluihin ja lounasvaihtoehtoihin. Apottilaisia kannustetaan omiin ympäristötekoihin esimerkiksi työmatkapyöräilyä tukemalla. Henkilöstön työmatkoihin liittyviä päästöjä vähentää myös laajasti käytössä olevalla etätyömahdollisuus.

Henkilöstölle toteutettiin keväällä 2023 kulutustapakysely, jolla kartoitettiin muun muassa työntekijöiden tekemiä hankintoja, työskentelytapoja, kierrätystä ja lajittelua, liikkumista sekä työyhteisön sisäistä kannustamista ympäristövastuulliseen toimintaan. Kyselyyn vastasi 102 apottilaista. Tulosten perusteella apottilaiset toimivat pääosin yhtä ympäristövastuullisesti kuin verrokkiorganisaatioissa työskentelevät työntekijät.

### 1.8.3 Henkilöstö: Hyvä työelämä

Hyvinvoiva henkilöstö on Apotin keskeinen tavoite. Apotti sitoutuu huolehtimaan työntekijöidensä työturvallisuudesta ja -terveydestä sekä työympäristön turvallisuudesta. Henkilöstöjohtamiseen liittyvät prosessit, ohjeet ja käytänteet edistävät tasapuolista ja yhdenvertaista kohtelua.

Vuonna 2023 henkilöstöjohtamiseen liittyen kehitettiin osaamisen johtamiseen liittyviä osa-alueita sekä otettiin käyttöön uusi tehtäväarkkitehtuuri ja peruspalkkausjärjestelmä. Uusi palkkamalli edistää tulossa olevan EU:n palkka-avoimuusdirektiivin vaatimusten täyttämistä, joka tulee Suomessa voimaan viimeistään vuonna 2026.

Vuonna 2023 suurimpina osaamisen kehittämishankkeina toteutettiin kaksipäiväinen Tiimin johtaminen -valmennus, johon osallistui yhteensä 94 henkilöä. Lisäksi toteutettiin 2,5 päivää kestänyt johtamisvalmennus, johon osallistui keskijohtoon kuuluvat 22 henkilöä.

Apottilaisten hyvinvoinnista huolehditaan muun muassa lounas-, virike-, ja työmatkaeduilla sekä mahdollisuudella työsuhdepolkupyörään. Henkilöstön terveydestä pidetään huolta laajalla työterveydenhuollolla. Lisäksi käytössä ovat toimistokiinteistön kuntosali- ja saunatilat. Etuihin kuuluu myös luontoisetupuhelimet sekä sairaan lapsen hoitopalvelut.

## Apotin henkilöstöä koskevat toimintaperiaatteet

Apotti haluaa olla vastuullisesti toimiva organisaatio asiakkaitaan, yhteistyökumppaneitaan, henkilöstöään sekä muita sidosryhmiään kohtaan. Apotti noudattaa kaikessa toiminnassaan lainsäädäntöä, keskeisiä oikeusperiaatteita ja on sitoutunut YK:n yleismaailmallisen ihmisoikeusjulistuksen periaatteisiin sekä niihin perustuviin omiin eettisiin toimintaperiaatteisiinsa.

Apotissa on voimassa yhtiön hallituksen vahvistamat eettiset toimintaperiaatteet. Apottilaisilta edellytetään, että kohtelemme toisiamme ja kaikkia yhteistyökumppaneitamme kunnioittavasti ja tasapuolisesti. Työntekijät, esihenkilöt ja johto vastaavat yhdessä eettisten periaatteiden noudattamisesta. Koko henkilöstön tulee tutustua eettisiin toimintaperiaatteisiin ja noudattaa niitä. Lisäksi edellytetään, että palveluntoimittajat ja muut yhteistyökumppanit sitoutuvat vastaaviin periaatteisiin.

Apotin toimintaperiaatteet sisältävät tavoitteet, jotka liittyvät yhdenvertaiseen ja oikeudenmukaiseen kohteluun ja yhtäläisiin mahdollisuuksiin. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus toteutuu kaikessa työntekijöiden kohtelussa, kuten rekrytoinneissa, palkkauksessa, tehtävien jaossa ja tasapuolisten työskentely- ja kehittymismahdollisuuksien tarjoamisessa. Apotissa ei suvaita syrjintää, häirintää tai kiusaamista työpaikalla. Apotissa tavoitteena on vaikuttaa työntekijöiden hyvän työelämän vahvistamiseen työturvallisuutta, työhyvinvointia ja työtyytyväisyyttä kehittämällä ja parantamalla.

Kaikille iästä, sukupuolesta tai muista henkilökohtaisista ominaisuuksista riippumatta tarjotaan mahdollisuus kehittää osaamistaan, edetä urallaan ja olla arvostettu työyhteisön jäsen. Samalla henkilöstöltä edellytetään yhtiön toiminnassa tarvittavan osaamisen kehittämistä. Se mahdollistaa työtehtävien onnistuneen hoitamisen jatkuvasti muuttuvassa ja kehittyvässä toimintaympäristössä sekä korkealaatuisten palvelujen tuottamisen asiakkaillemme.

Kaikilla apottilaisilla on velvollisuus ilmoittaa viivytyksettä, jos heidän tietoonsa tulee toimintaa, jossa voi olla kyse eettisten toimintaperiaatteiden rikkomisesta. Periaatteiden tai muiden sisäisen ohjeistuksen vastaisesta toiminnasta tai väärinkäytöksistä voi ilmoittaa anonyymisti Apotin ulkoisesti ylläpidetyssä ilmoituskanavassa, joka on sekä sisäisten, että ulkoisten sidosryhmien käytettävissä.

### 1.8.4 Tietoturva

Tietoturvallinen toiminta on osa jokaisen apottilaisen arkea. Apotti kehittää jatkuvasti toiminnallisia ja teknisiä tietoturvaratkaisuja. Tietoturvakoulutus on pakollinen osa perehdytystä ja henkilöstön tietoturvaosaamista vahvistetaan simulaatiotesteillä sekä toistuvilla tietoturvakoulutuksilla. Tietoturvakulttuuria ja tietoturvatietoisuutta kehitetään muun muassa teemakuukausien myötä ja lisäksi henkilöstölle järjestetään kyberturvallisuusaiheisia tilaisuuksia.

Apotti testaa säännöllisesti tietoturvallisuuden tasoa. Vuonna 2023 on tehty useita tietoturvan nykytilaa mittaavia auditointeja, joiden perusteella on toteutettu kehittämistoimenpiteitä sekä todennettu aiempien kehittämistoimenpiteiden vaikuttavuutta. Systemaattisen ja

pitkäjänteisen kehitystyön tuloksena sekä tekniset kyvykkyudet että henkilöstön osaaminen ovat kehittyneet merkittävästi.

### **1.8.5 Tietosuoja**

Apotti toimii tietojen käsittelijän roolissa asiakasorganisaatioiden asiakas- ja potilastietojen osalta. Apotti toimii rekisterinpitäjän roolissa oman henkilöstönsä henkilötietojen osalta.

Henkilöstölle on pakolliset perehdytyskoulutukset työsuhteen alkaessa ja vuosittaiset kertauskoulutukset. Tällä hetkellä Apotilla on viisi pakollista tietosuojakoulutusta työrooleihin perustuen. Apotti suorittaa omavalvontaa ja koulutusten seuranta säännöllisesti.

Apotissa on tehty tietosuoja-auditointeja ulkopuolisten organisaatioiden toimesta. Näissä tehtyihin havaintoihin perustuen on tehty tarvittavat kehittämistoimenpiteet.

### **1.8.6 Vastuulliset liiketoimintatavat**

Apotti noudattaa kaikessa toiminnassaan lakeja ja keskeisiä oikeusperiaatteita. Verovaroin tapahtuvan toiminnan avoimuus on hallinnon avoimuuden ja Apotin toiminnan kulmakiviä. Toiminnan on oltava läpinäkyvää ja korkealaatuista. Apotti pyrkii jatkuvasti kehittämään toimintansa vaikuttavuutta ja tuottavuutta sekä arvioimaan aikaansaatuja tuloksia ja niiden kustannushyötysuhdetta.

Apotti vaikuttaa aktiivisesti sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevan lainsäädännön kehittämiseen. Tavoitteena on, että lainsäädäntö mahdollistaa sote-tiedon mahdollisimman sujuvan käytön asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamiseksi sekä asiakas- ja potilastietojärjestelmien kyvykkyysien maksimaalisen hyödyntämisen sote-sektorin haastavassa tilanteessa. Apotti osallistuu lainsäädännön kehittämiseen sekä työryhmiin ja valiokuntiin kutsuttuna asiantuntijajäsenenä, että vastaamalla keskeiseen säädösvalmisteluun liittyviin lausuntopyyntöihin.

Apotin eettisten toimintaperiaatteiden mukaan kaikenlainen lahjonta ja epäasiallinen vaikuttaminen ja vallan väärinkäyttö on kielletty. Yhtiö laatii vuoden 2024 aikana osana vastuullisuuden kehittämistä tarkemmat ohjeet erilaisten lahjojen antamiselle ja vastaanottamiselle osana yhtiön toimintaa.

## 2. Tilinpäätös

### 2.1 Tuloslaskelma

<b>TULOSLASKELMA</b>	<b>1.1.2023-31.12.2023</b>	<b>1.1.2022-31.12.2022</b>
<b>LIKEVAIHTO</b>	158 704 624,13	154 548 712,20
Valmistus omaan käyttöön	3 117 838,06	5 146 554,35
Materiaalit ja palvelut	-47 005 427,06	-53 340 123,33
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-31 371 888,25	-28 641 182,18
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-5 124 273,40	-4 721 240,86
Muut henkilösivukulut	-1 132 233,77	-1 165 284,23
Yhteensä	<u>-37 628 395,42</u>	<u>-34 527 707,27</u>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-44 047 927,15	-43 415 178,92
Yhteensä	<u>-44 047 927,15</u>	<u>-43 415 178,92</u>
Liiketoiminnan muut kulut	-26 250 825,27	-27 331 499,96
<b>LIKEVOITTO / -TAPPIO</b>	<b>6 889 887,29</b>	<b>1 080 757,07</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	53 477,58	1 465,03
Yhteensä	<u>53 477,58</u>	<u>1 465,03</u>
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-6 943 364,87	-1 082 222,10
Yhteensä	<u>-6 943 364,87</u>	<u>-1 082 222,10</u>
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-6 889 887,29	-1 080 757,07
<b>VOITTO / TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖS-SIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TILIKAUDEN VOITTO / TAPPIO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.2 Tase vastaavaa

TASE	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTAAVAA</b>		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	214 875 930,33	256 036 751,63
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>18 806 027,00</u>	<u>18 575 294,79</u>
Yhteensä	233 681 957,33	274 612 046,42
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>233 681 957,33</b>	<b>274 612 046,42</b>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Myyntisaamiset	2 493 498,33	2 493 498,33
Muut saamiset	<u>276 251,67</u>	<u>276 251,67</u>
Yhteensä	2 769 750,00	2 769 750,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	30 659 962,99	21 813 268,09
Muut saamiset	172,88	192,75
Siirtosaamiset	<u>977 775,00</u>	<u>977 896,64</u>
Yhteensä	31 637 910,87	22 791 357,48
Rahat ja pankkisaamiset	3 063 507,60	16 250 358,42
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>37 471 168,47</b>	<b>41 811 465,90</b>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b><u>271 153 125,80</u></b>	<b><u>316 423 512,32</u></b>

## 2.3 Tase vastattavaa

TASE	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTATTAVAA</b>		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	100 000,00	100 000,00
Muut rahastot		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	<u>32 670 943,12</u>	<u>32 670 943,12</u>
Muut rahastot yhteensä	32 670 943,12	32 670 943,12
Edellisten tilikausien voitto (-tappio)	-5 075 598,05	-5 075 598,05
Tilikauden voitto (-tappio)	0,00	0,00
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>27 695 345,07</b>	<b>27 695 345,07</b>
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		
Poistoero	5 075 597,37	5 075 597,37
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ YHTEENSÄ	5 075 597,37	5 075 597,37
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	<u>126 373 530,00</u>	<u>176 208 824,00</u>
Yhteensä	126 373 530,00	176 208 824,00
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	84 935 294,00	73 835 294,00
Ostovelat	10 071 053,67	14 323 131,21
Muut velat	4 612 434,05	4 186 891,80
Siirtovelat	<u>12 389 871,64</u>	<u>15 098 428,87</u>
Yhteensä	112 008 653,36	107 443 745,88
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>238 382 183,36</b>	<b>283 652 569,88</b>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b><u>271 153 125,80</u></b>	<b><u>316 423 512,32</u></b>

## 2.4 Epäsuora rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
<b>LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA</b>		
Voitto/tappio ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja (+-)	0,00	0,00
Oikaisut liikevoittoon (+-)		
Suunnitelman mukaiset poistot	44 047 927,15	43 415 178,92
Rahoitustuotot ja -kulut	6 889 887,29	1 080 757,07
<b>Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta</b>	<b>50 937 814,44</b>	<b>44 495 935,99</b>
Käyttöpääoman muutos		
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys (-) vähennys (+)	-8 846 553,39	-2 877 905,00
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys (+) vähennys (-)	-1 862 532,00	549 059,46
<b>Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja</b>	<b>40 228 729,05</b>	<b>42 167 090,45</b>
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-6 943 364,87	-1 082 222,10
Saadut korot liiketoiminnasta	53 477,58	1 465,03
<b>Liiketoiminnan rahavirta</b>	<b>33 338 841,76</b>	<b>41 086 333,38</b>
<b>INVESTOIMIEN RAHAVIRTA</b>		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin (-)	-7 790 398,58	-11 736 017,83
<b>Investointien rahavirta</b>	<b>-7 790 398,58</b>	<b>-11 736 017,83</b>
<b>RAHOITUKSEN RAHAVIRTA</b>		
Lyhytaikaisten lainojen nostot	182 940 000,00	119 500 000,00
Lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksut	-221 675 294,00	-147 235 294,00
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>-38 735 294,00</b>	<b>-27 735 294,00</b>
Rahavarojen muutos	-13 186 850,82	1 615 021,55
<b>Rahavarat tilikauden alussa</b>	<b>16 250 358,42</b>	<b>14 635 336,87</b>
<b>Rahavarat tilikauden lopussa</b>	<b>3 063 507,60</b>	<b>16 250 358,42</b>

## **2.5 Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet**

### **2.5.1 Liikevaihto**

Yhtiön liikevaihto koostuu omistajilta laskutettavista toiminnan kustannuksista. Osakkeenomistajalle myydyt palvelut on hinnoiteltu yhtiöjärjestyksen mukaisesti omakustannushintaan ja siten koko yhtiön liikevaihto koostuu myynnistä osakkeenomistajille.

Käyttöomaisuuteen kirjatut investointikustannukset laskutetaan kuukausittaisin tasapoistoin tuotannossa olevilta omistajilta. Käyttöomaisuus muodostuu omistusosuuksien suhteessa jaettavasta yhteisestä kehittämisestä sekä omistajakohtaisista lisenssien hankinnoista ja muutostöistä. Tuotantoon liittyvien kulujen laskutus on jaettu tuotannon kiinteiden ja tuotannon muuttuvien kustannusten laskutukseen. Tuotannon kiinteät kustannukset laskutetaan omistusosuuksien suhteessa ja tuotannon muuttuvat kustannukset tuotannossa olevien omistajien käyttäjämäärien suhteessa. Yhtiön hallintoon liittyvät yleiset kustannukset laskutetaan loppulaskutuksena niin ikään omistusosuuksien suhteessa.

### **2.5.2 Pysyvien vastaavien arvostaminen**

Keskeneräisestä tuotannosta on järjestelmän käyttöönottaaneen omistajan omistusosuutta vastaava määrä yhteistä kehittämistä sekä omistajakohtainen lisenssien hankinta ja muutostyöt kirjattu pitkävaikutteisiin menoihin poistettavaksi poistosuunnitelman mukaan. Poistosuunnitelma on 10 vuotta alkaen ensimmäisestä käyttöönotosta marraskuussa 2018 ja päättyen lokakuussa 2028. Myöhemmin kuin marraskuussa 2018 järjestelmän käyttöönottavien omistajien osuus pitkävaikutteisista menoista poistetaan myös kuukausittaisin tasapoistoin päättyen lokakuussa 2028.

### **2.5.3 Rahoituslaskelman laatimisperiaatteet**

Rahoituslaskelma on laadittu Kilan yleisohjeen (30.1.2007) mukaisena rahavirtalaskelmana. Rahoituslaskelmassa kuvatut rahavarat sisältävät rahaksi tarvittaessa muutettavat pankkisaamiset. Liiketoiminnan rahavirta on esitetty epäsuoraa esittämistapaa noudattaen. Koroista ja muista rahoituskuluista aiheutuneet maksut olivat yhteensä 6 943 364,87 € (2022: 1 082 222,10 €).



## 2.6 Tuloslaskelman liitetiedot

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
<b>Liikevaihto</b>		
Helsinki	59 758 693,57	58 280 198,35
HUS-yhtymä	70 610 048,54	69 155 248,90
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	21 805 348,21	
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue	2 052 155,89	
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	3 537 806,45	
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	940 571,47	
Kauniainen		820 691,76
Kirkkonummi		1 950 489,52
Vantaa		17 951 373,38
Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä		1 872 469,94
Kerava		3 113 887,90
Inkoo		234 058,76
Loviisa		858 215,38
Siuntio		312 078,31
<b>Liikevaihto yhteensä</b>	<b>158 704 624,13</b>	<b>154 548 712,20</b>
<b>Taloudelliset tunnusluvut</b>		
Liikevoitto	6 889 887,29	1 080 757,07
Liikevoitto %:a liikevaihdosta	4,3 %	0,7 %
Oman pääoman tuotto %	0,0 %	0,0 %
Omavaraisuusaste	10,2 %	8,8 %
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
Ulkopuoliset palvelut	-47 005 427,06	-53 340 123,33
	<b>-47 005 427,06</b>	<b>-53 340 123,33</b>
<b>Henkilöstöä koskevat liitetiedot</b>		
	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	570	526
Johdon palkat ja palkkiot		
Toimitusjohtaja	194 036,44	205 200,98
Hallituksen jäsenten palkkiot	43 260,00	30 385,00
joita maksettu tilivuonna	43 260,00	30 385,00
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>1.1.2023-31.12.2023</b>	<b>1.1.2022-31.12.2022</b>
Käyttöoikeus-, lisenssi- ja rojaltimaksut	18 959 890,78	20 287 657,72
Hallinnon kulut	1 352 716,18	1 333 743,08
Puhelin-, tietoliikenne- ja toimistokulut	201 541,75	145 198,01
Markkinointikulut	101 142,11	185 270,36
Matkakulut	461 122,13	267 781,16
Edustuskulut	104,70	1 133,90
Muut liiketoiminnan kulut	5 174 307,62	5 110 715,73
<b>Yhteensä</b>	<b>26 250 825,27</b>	<b>27 331 499,96</b>

<b>Tilintarkastajan palkkiot</b>	<b>1.1.2023-31.12.2023</b>	<b>1.1.2022-31.12.2022</b>
Tilintarkastus	22 058,45	21 825,10
Muut palvelut	6 764,76	14 050,00
<b>Yhteensä</b>	<b>28 823,21</b>	<b>35 875,10</b>

## 2.7 Taseen liitetiedot

### 2.7.1 Pysyvien vastaavien erittely

<b>Pysyvien vastaavien erittely</b>	<b>Keskeneräiset hankinnat</b>	<b>Valmiit hankinnat</b>	<b>Yhteensä</b>
Muut pitkävaikutteiset menot			
Hankintameno 1.1.2023	18 575 294,79	361 519 923,56	380 095 218,35
Lisäykset	230 732,21	2 887 105,85	3 117 838,06
Hankintameno 31.12.2023	18 806 027,00	364 407 029,41	383 213 056,41
Kertyneet poistot 1.1.2023	0,00	-105 483 171,93	-105 483 171,93
Tilikauden poisto		-44 047 927,15	-44 047 927,15
Kertyneet poistot 31.12.	0,00	-149 531 099,08	-149 531 099,08
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2023</b>	<b>18 806 027,00</b>	<b>214 875 930,33</b>	<b>233 681 957,33</b>
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	18 575 294,79	256 036 751,63	274 612 046,42

Aineettomat hyödykkeet (233 681 957,33) koostuvat Apotti-tietojärjestelmän aktivoiduista kehittämismenoista. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat koostuvat järjestelmän keskeneräisestä osuudesta.

## 2.7.2 Saamisten erittely

<b>Siirtosaamiset</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<i>Olennaiset erät</i>		
Ennakkomaksu järjestelmätoimittajalle	955 500,00	955 500,00
Muut	22 275,00	22 396,64
<b>Siirtosaamiset yhteensä</b>	<b>977 775,00</b>	<b>977 896,64</b>
<b>Myyntisaamiset</b>		
<i>Myyntisaamisten erät</i>		
HUS-yhtymä	15 984 824,15	8 872 373,27
Helsingin kaupunki	6 691 338,01	8 008 600,39
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	3 265 945,86	
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	216 239,36	
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	2 475 728,12	
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue	471 794,97	
Vantaan kaupunki		2 375 812,55
Kauniaisten kaupunki		116 451,56
Kirkkonummen kunta		242 481,63
Keravan kaupunki		380 696,51
Keski-Uudenmaan sote-kunnat		232 782,37
Inkoon kunta	258 691,77	263 979,40
Loviisan kaupunki	948 536,44	967 924,44
Siuntion kunta	344 922,35	351 972,53
Muut	1 941,96	193,44
<b>Myyntisaamiset yhteensä</b>	<b>30 659 962,99</b>	<b>21 813 268,09</b>
<b>Muut saamiset</b>		
<i>Muut saamiset olennaiset erät</i>		
ALV-saamiset	172,88	1,77
Muut	0,00	190,98
<b>Muut saamiset yhteensä</b>	<b>172,88</b>	<b>192,75</b>
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>31 637 910,87</b>	<b>22 791 357,48</b>

## 2.7.3 Oma pääoma

Oma pääoma	31.12.2023	31.12.2022
<b>Sidottu pääoma</b>		
Osakepääoma 1.1	100 000,00	100 000,00
Osakepääoma 31.12.	100 000,00	100 000,00
<b>Sidottu pääoma yhteensä</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>
<b>Vapaa oma pääoma</b>		
Sijoitetun vapaan pääoman rahasto 1.1	32 670 943,12	32 670 943,12
<b>Sijoitetun vapaan pääoman rahasto 31.12</b>	<b>32 670 943,12</b>	<b>32 670 943,12</b>
Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1	-5 075 598,05	-5 075 598,05
<b>Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12</b>	<b>-5 075 598,05</b>	<b>-5 075 598,05</b>
Tilikauden voitto /tappio (-)	0,00	0,00
Vapaa pääoma yhteensä	27 595 345,07	27 595 345,07
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>27 695 345,07</b>	<b>27 695 345,07</b>

### Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

Yhtiöllä ei ole jakokelpoisia varoja, koska taseen aktivoituja kehittämismenoja on 233 681 957,33 euroa (2022: 274 612 046,42 euroa).

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille eikä se jaa osakkeenomistajille osinkoa.

## 2.7.4 Taseen vastattavien erittely

<b>Pitkäaikainen vieras pääoma</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Lainat rahoituslaitoksilta	126 373 530,00	176 208 824,00
Joista yli 5 vuoden kuluttua erääntyvät		11 617 648,00
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Ostovelat	10 071 053,67	14 323 131,21
Muut velat	4 612 434,05	4 186 891,80
Siirtovelat	12 389 871,64	15 098 428,87
<b>Velat muille yhteensä</b>	<b>27 073 359,36</b>	<b>33 608 451,88</b>
<b>Siirtovelkojen olennaiset erät</b>		
Palkat sosiaalikuluihin	7 991 585,14	7 285 212,44
EPIC järjestelmätoimitus	1 087 670,00	5 760 230,52
Fujitsun käyttöpalvelut	1 113 831,69	1 092 030,54
Omistajien vuokraresurssit	954 450,00	242 984,12
Konsultointipalvelut	40 623,75	0,00
Työllisyysrahasto		248 108,46
Duodecim jaksotus	553 998,50	
Korkokustannukset	609 075,89	452 787,63
Muut jaksotukset	38 636,67	17 075,16
<b>Siirtovelat yhteensä</b>	<b>12 389 871,64</b>	<b>15 098 428,87</b>
<b>Muiden velkojen olennaiset erät</b>		
Ennakonpidätysvelka	652 325,31	588 092,27
Sosiaaliturvamaksut	46 695,90	34 266,82
Suoritettava alv-velka	3 913 412,84	3 564 532,71
<b>Muiden velkojen olennaiset erät</b>	<b>4 612 434,05</b>	<b>4 186 891,80</b>

## 2.7.5 Vakuudet ja vastuusitoumukset

Järjestelmätoimittajalle on sitouduttu jatkuvien palveluiden perusmaksuun 1 079 590,00 euroa kuukaudessa. Summa sisältää sekä kiinteän 1 077 375 euron maksun, että lisäosien myötä muuttuvan osuuden. Muutostöiden ylläpitomaksu on keskimäärin 297 613 euroa kuukaudessa vuoden 2025 loppuun asti (taulukko 9).

Taulukko 9 Järjestelmätoimitukseen liittyvät sitoumukset

	31.12.2023	31.12.2022
Seuraavalla tilikaudella maksettavat järjestelmän ylläpitomaksut	12 955 080	12 955 080
Myöhemmin maksettavat järjestelmän ylläpitomaksut vuoteen 2025 asti	12 955 080	25 910 160
Seuraavalla tilikaudella maksettavat järjestelmän muutostöiden ylläpitomaksut	3 571 356	2 430 564
Myöhemmin maksettavat muutostöiden ylläpitomaksut vuoteen 2025 asti	3 571 356	4 861 128
<b>Järjestelmätoimituksen sitoumukset yhteensä</b>	<b>33 052 872</b>	<b>46 156 932</b>

Yhtiön eläkevastuut on vakuutettu ulkopuolisissa eläkevakuutusyhtiöissä.

Yhtiön vuokravastuut koostuvat kolmesta erillisestä sopimuksesta. Yhtiö muutti päätoimitiloistaan tekemäänsä 4,5 vuoden määräaikaista vuokrasopimusta luopumalla osasta tiloista 1.6.2023. alkaen. Alkuperäinen vuokra-aika alkoi 1.8.2019 ja sopimusta muutettiin tilojen pienennyksen yhteydessä niin, että se voidaan irtisanoa aikaisintaan 31.1.2027 kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Lisäksi yhtiöllä on vuokrattuna lisätoimitiloja ja varastotiloja, jotka voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Näistä sopimuksista aiheutuva vuokravastuu yhtiölle on 31.12.2023 tilinpäätöksessä yhteensä 929 252,85 euroa tilikauden 2024 osalta ja 2 385 864,47 euroa tulevien tilikausien osalta (Taulukko 10).

Taulukko 10 Vuokravastuut

	31.12.2023	31.12.2022
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	929 252,85	1 242 342,24
Myöhemmillä tilikausilla maksettavat	2 385 864,47	717 109,76
<b>Vuokravastuut yhteensä</b>	<b>3 315 117,32</b>	<b>1 959 452,00</b>

Yhtiö on sitoutunut tilikaudella 2024 ajoneuvoleasingsopimukseen yhteensä 4 921,62 euron osuudella ja muiden leasinglaitteiden osalta 3 026,07 eurolla (taulukko 10).

Taulukko 11 Leasingvastuut

	31.12.2023	31.12.2022
Seuraavalla tilikaudella maksettava ajoneuvoleasing	4 921,62	12 084,96
Seuraavalla tilikaudella maksettavat laiteleasingit	3 026,07	9 139,90
Myöhemmin maksettavat ajoneuvoleasingit	0	4 556,62
Myöhemmin maksettavat laiteleasingit	0	3 026,07
<b>Leasingvastuut yhteensä</b>	<b>7 947,69</b>	<b>28 807,55</b>

Yhtiöllä on luottokortteja, joiden limiitti on yhteensä 51 000,00 euroa, josta 31.12.2023 oli käytettävissä 45 976,98 euroa (taulukko 12).

Taulukko 12 Luottokortit ja luottolimiitit

	31.12.2023	31.12.2022
Luottolimiitti	51 000,00	46 000,00
Käytettävissä	45 976,98	42 076,76

Tilikauden 2021 aikana yhtiö haki uuden yritysikiinnityksen perustuen päivitettyyn vakuusarvoon, joka pantattiin omistajille omistusosuuksien suhteessa (taulukko 13). Yritysikiinnitys annettiin vastavakuudeksi omistajien omavelkaisten lainojen takauksiin. Tilikauden 2023 aikana takausvastuiden siirryttyä kunnilta hyvinvointialueille siirrettiin hyvinvointialueille myös yritysikiinnitysten panttivelkakirjojen hallinta. Vantaalta ja Keravalta siirrettiin panttivelkakirjat Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle, Inkoolta, Siuntiolta, Kirkkonummelta ja Kauniaisilta siirrettiin panttivelkakirjat Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja Loviisalta siirrettiin panttivelkakirja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

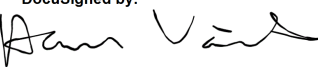
Taulukko 13 Yritysikiinnityksen jakautuminen omistajittain

Osakas	Pantattu summa, €
Helsingin kaupunki	83 321 429
HUS-yhtymä	100 862 782
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	33 328 571
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue	8 112 877
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue	5 262 406
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	2 411 936
<b>Yhteensä</b>	<b>233 300 001</b>

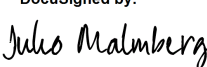


### 3. Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset

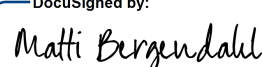
Helsinki 28.2.2024

DocuSigned by:  
  
BFA2C9CF6123444

Hannu Välimäki  
toimitusjohtaja

DocuSigned by:  
  
F31997B0D1BA47A

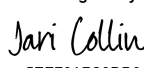
Juho Malmberg  
puheenjohtaja

DocuSigned by:  
  
6D44A78860E14F6...

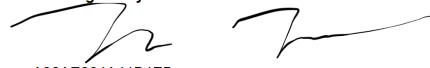
Matti Bergendahl  
varapuheenjohtaja

DocuSigned by:  
  
78E94B1B1CEC424

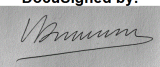
Timo Aronkytö  
hallituksen jäsen

DocuSigned by:  
  
5EE70A7C9DD9448...

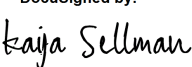
Jari Collin  
hallituksen jäsen

DocuSigned by:  
  
A32AE264A41B4EB...

Juha Jolkkonen  
hallituksen jäsen

DocuSigned by:  
  
DB13D374D6B449A

Veli-Pekka Puurunen  
hallituksen jäsen

DocuSigned by:  
  
80FB59F7629F484

Kaija Sellman  
hallituksen jäsen

#### 4. Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

08 March 2024 | 17:48 EET

Helsinki \_\_\_\_\_

KPMG Oy Ab  
Tilintarkastusyhteisö

DocuSigned by:

*Jorma Nurkkala*

27FE923A6FD74FA...

---

Jorma Nurkkala  
KHT/JHT

## 5. Käytetyt kirjanpito kirjat

Luettelo kirjanpito kirjoista ja tositteiden lajeista sekä säilytystavoista 1.1.–31.12.2023

### Kirjanpito kirjat

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tasekirja	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

### Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpito velvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa. Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpito velvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet on skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.



**KPMG Oy Ab**  
Töölönlahdenkatu 3 A  
PL 1037  
00101 HELSINKI

Puhelin 020 760 3000  
www.kpmg.fi

# Tilintarkastuskertomus

Oy Apotti Ab:n yhtiökokoukselle

## **Tilinpäätöksen tilintarkastus**

### **Lausunto**

Olemme tilintarkastaneet Oy Apotti Ab:n (y-tunnus 2699989-5) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

### **Lausunnon perustelut**

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

### **Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

### **Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa**

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.



- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonamme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

### **Muut raportointivelvoitteet**

#### **Muu informaatio**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntonne ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdesämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 8. maaliskuuta 2024

KPMG OY AB

Jorma Nurkkala  
 KHT, JHT